

Parrocchia di Sabbiuo di Piano



Doposcuola

REGOLAMENTO INSEGNANTI

1. Le insegnanti hanno diritto ad un preciso orario di servizio stabilito dalla Direzione, che tenga conto, prioritariamente, delle esigenze dell'Istituto e, possibilmente, delle esigenze individuali. Le insegnanti hanno l'obbligo di uniformarsi con puntualità ed esattezza.
2. La copertura assicurativa delle insegnanti tiene conto dell'orario di ciascuna, e comprende la mezz'ora antecedente e seguente l'orario stesso. Pertanto è opportuno che non sostino troppo a lungo, al di fuori dell'orario, nei locali dell'Istituzione.
3. Le insegnanti sono tenute al segreto d'ufficio ed al rispetto della privacy (Legge 193/2006) su ciò che è argomento di discussione o valutazione nelle riunioni tra di loro o con la Direzione.
4. Le insegnanti partecipano pienamente alla missione dell'Istituto, che si configura come scuola cattolica; pertanto i rapporti interpersonali dovranno essere atteggiati ad estrema correttezza, rispetto e collaborazione, in modo da realizzare un ambiente umano, ricco, formativo e di buon esempio per i ragazzi.
5. Le insegnanti sono in servizio dal primo settembre al 31 luglio di ogni anno (fatte salve le scadenze stabilite dai contratti di assunzione) e sono altresì tenute a prestare servizio dalla mattina, turnando, in occasione di chiusura della scuola statale, previa decisione presa di comune accordo con la Direzione (vacanze natalizie, pasquali ecc.)
6. Durante il periodo delle vacanze estive (tranne il mese di agosto) le insegnanti saranno impegnate nel centro estivo, che accoglie anche ragazzi non iscritti al Doposcuola durante l'anno scolastico. Durante tale periodo il loro orario di servizio, fatto salvo il monte ore complessivo, subirà le modifiche necessarie per garantire il servizio nell'intera giornata.
7. Le insegnanti all'atto della assunzione sottoscrivono il Contratto di lavoro e si impegnano a rispettare quanto in esso contenuto; hanno altresì pieno diritto ad esigere dall'Istituto analogo rispetto delle sue clausole.
8. In caso di assunzione tramite cooperativa sono tenute a rispettare, oltre al contratto sottoscritto con la Cooperativa medesima, anche tutte le norme di questo Istituto e in particolare quelle fissate nel presente regolamento.
9. E' fatto divieto di fumare in classe o negli ambienti della scuola (DPR 11/11/1975 n. 584 e C.M. 4/06/1976 n. 143).
10. Durante l'orario scolastico è vietato fare uso di cellulare, salvo urgenti motivate esigenze.
11. Da ogni insegnante si richiedono abbigliamento decoroso e linguaggio corretto, oltre che un comportamento rispettoso delle persone: adulti e ragazzi.

12. In tutta la loro azione educativa le insegnanti solleciteranno un comportamento costantemente corretto e responsabile negli allievi.
13. In caso di inadempienze o di mancanze non gravi da parte degli alunni, ogni insegnante adotterà i provvedimenti più adeguati. Qualora, dopo ripetuti richiami, il comportamento non migliorasse, la Direzione e le insegnanti, uditi i genitori, adotteranno i provvedimenti del caso.
14. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. Diversamente la giornata sarà considerata come giorno di ferie o come assenza non retribuita, con riserva da parte della Direzione di contestare l'irregolarità.
15. I permessi retribuiti debbono essere debitamente documentati od autocertificati in base alle leggi vigenti e vanno richiesti secondo il modello predisposto dall'Istituto.
16. In caso di uscita anticipata deve essere sempre compilato il foglio dei permessi.

COMPITI DI VIGILANZA

17. I compiti di vigilanza sugli alunni spettano alle insegnanti in servizio nell'ambito degli obblighi stabiliti dalla legge. L'obbligo della vigilanza si esplica nell'ambito dell'orario scolastico, con particolare attenzione agli spazi comuni, all'utilizzo dei bagni, alla mensa e al dopo mensa.
18. Le insegnanti sono tenute a preavvisare in tempo utile l'Istituto quando, per legittimo impedimento, non possono trovarsi sul luogo di lavoro in orario. L'eventuale ritardo sarà giustificato a voce direttamente alla Direzione.
19. In caso di improvvisa e non preannunciata assenza di un' insegnante gli alunni della classe scoperta saranno suddivisi in gruppi e inseriti nelle altre classi.
20. Gli ingressi della scuola debbono essere costantemente chiusi, salvo nella fasce orarie di ingresso e uscita degli alunni. L'apertura e la chiusura degli ingressi è a carico delle insegnanti, così come l'identificazione delle persone che si presenteranno durante l'orario dedicato ai compiti.
21. Le insegnanti consegneranno gli alunni esclusivamente ai loro genitori o a persone munite di delega scritta e previa esibizione di documento di identificazione.
22. In caso di incidente le insegnanti presteranno le prime cure e, valutata la gravità del caso, informeranno le famiglie e/o eventualmente il Pronto Soccorso.
23. All'interno del gruppo delle insegnanti viene scelta un'insegnante come addetta al servizio antincendio ed un'altra come addetta al primo soccorso.

MENSA

24. In mensa è prevista la compresenza di tre insegnanti, in modo da garantire il pieno servizio e l'accompagnamento degli alunni in pullman dall'uscita della scuola elementare "Franchini" fino a destinazione.

25. Le insegnanti presenti nella mensa debbono essere munite di apposito patentino, rilasciato dall'Autorità Sanitaria Locale.
26. Dette insegnanti garantiranno il buon svolgimento del servizio in collaborazione con il personale della cucina, provvederanno a organizzare la distribuzione del pasto e il riordino finale della sala mensa e assicureranno assistenza agli alunni presenti.
27. Le insegnanti metteranno in atto tutti gli accorgimenti possibili affinché durante il pasto i bimbi tengano un comportamento corretto e responsabile, rispettoso delle regole della buona educazione, nel principio di convivenza civile e di rispetto delle libertà personali, importanti per la crescita dei ragazzi.
28. Nel caso in cui qualche alunno non rispetti le regole di buon comportamento durante il pranzo, le insegnanti della mensa decideranno con l'insegnante di riferimento il richiamo o la punizione, nell'ottica della condivisione e collaborazione del corpo insegnante.
29. La permanenza degli alunni nell'aula mensa dovrà durare lo stretto necessario e comunque di norma non prolungarsi oltre le ore 13,45.
30. A conclusione del pranzo i bimbi reciteranno una preghiera.
31. E' consentito alle insegnanti della mensa di pranzare presso l'Istituzione, ma tale fatto non deve interferire né sull'orario di servizio né rallentare o ostacolare la distribuzione dei pasti, né rendere meno attenta l'assistenza ai bambini.
32. Per quanto non qui specificato si fa riferimento al regolamento della mensa.

ORARIO DI SERVIZIO

33. La puntualità e il rispetto dell'orario sono espressione di responsabilità e di professionalità. In caso di breve ritardo l'insegnante lo comunica tempestivamente alla Direzione e alle colleghe in servizio affinché sia garantita la sorveglianza degli alunni nel plesso.
34. Le insegnanti sono tenute ad arrivare sul luogo di lavoro almeno 5 minuti prima dell'inizio del loro orario di servizio.
35. Al termine delle attività l'insegnante della classe garantirà la custodia dei bambini fino al termine del proprio orario giornaliero; dopo di che i bimbi saranno custoditi da altra insegnante fino alle ore 17,30.
36. Scansione oraria giornaliera:

13,00	accoglienza bimbi in arrivo con il pullman
13,10 – 13,45	pranzo in mensa
13,45-14,30	gioco all'aperto o in palestra per i bimbi; momento di condivisione di notizie, proposte o altro per le insegnanti
14,30-16,30	effettuazione compiti nelle classi
16,30	uscita dei bambini dalle classi e ritrovo fuori nella bella stagione, oppure dentro al primo piano e al piano terra
17,00-17,30	tutti i bimbi al piano terra o negli spazi aperti
37. Le insegnanti, negli spazi condivisi (momento comunitario, pranzo, gioco all'aperto), garantiranno la vigilanza su tutti gli alunni, senza distinzione di classe, al fine di favorire la conoscenza reciproca fra insegnanti e bambini.

38. In caso di temporanea assenza l'insegnante interessata richiederà l'intervento di una collega presente.
39. E' dovere dell'insegnante preparare adeguatamente le attività didattiche giornaliere.
A tale scopo agirà in stretto raccordo con le insegnanti statali del mattino, premurandosi di prendere contatti con loro fin dall'inizio dell'anno scolastico.
40. Le insegnanti sono altresì tenute a collaborare nella programmazione e esecuzione delle attività extrascolastiche che verranno decise dalla Direzione, in particolare nei pomeriggi del venerdì e in occasione di uscite e ricorrenze.
41. Le giornate del venerdì sono dedicate ad attività formative, durante le quali verrà superata la divisione in classi e si lavorerà a gruppi o in un unico grande gruppo. Di tali attività verrà predisposto di volta in volta a cura della direzione il calendario mensile.
42. Ogni insegnante tiene aggiornata la propria copia del registro delle presenze, da conservare nel cassetto della scrivania della classe, ove annota, giornalmente, l'ora di entrata, l'ora di uscita e le eventuali ore di lavoro straordinario prestate. La Direzione provvederà mensilmente alla trascrizione dei dati sul registro ufficiale.
43. Gli insegnanti delle rispettive classi terranno aggiornato il registro delle presenze degli alunni.
44. E' dovere dell'insegnante partecipare alle riunioni di programmazione e verifica delle attività indette periodicamente dalla Direzione.