

# SCUOLA DELL'INFANZIA E DOPOSCUOLA "S.ANNA"

SABBIUNO DI CASTEL MAGGIORE

## STATUTO

1.	La Scuola dell'Infanzia "S. Anna" è voluta e sostenuta dalla Parrocchia di Sabbiuino di Piano per aiutare i genitori che per motivi di lavoro non possono accudire i loro figli durante il giorno e per dare ai bimbi una educazione umana e religiosa secondo i principi della fede e della morale cattolica: si esclude sempre la funzione di semplice "parcheggio". E' offerta a tutti senza differenze, purché vengano accettate le linee educative dell'istituto.
2.	Il Doposcuola "S. Anna" di Sabbiuino di Piano è voluto e sostenuto dalla Parrocchia: <ul style="list-style-type: none"><li>• per dare ai bimbi che frequentano la scuola elementare, una educazione umana e religiosa secondo i principi della fede e della morale cattolica,</li><li>• per aiutare i genitori che non possono seguire i loro figli nell'esecuzione dei compiti e nello studio durante il pomeriggio.</li><li>• In accordo con le famiglie per dare loro sostegno nell'azione educativa umana e religiosa dei figli.</li></ul>
3.	La Scuola dell'Infanzia, che il 28/12/2001 ha ottenuto il riconoscimento di Scuola Paritaria, ai sensi della legge 62/2000, si propone fini di educazione, di sviluppo della personalità, di preparazione alla scuola dell'obbligo, di integrazione dell'opera educativa della famiglia. La Scuola aderisce alla FISM: Federazione Italiana Scuole Materne
4.	Il Doposcuola favorirà, al pomeriggio e nei giorni di vacanza scolastica, i percorsi educativi della Scuola Elementare, non limitandosi a far svolgere i compiti assegnati dagli insegnanti statali, ma promuovendo altresì diverse attività educative.
5.	La Scuola dell'Infanzia si avvale di insegnanti religiose e laiche. Le laiche sono assunte direttamente dal rappresentante legale dell'Ente Gestore, o indirettamente tramite cooperativa. La Direzione della Scuola dell'Infanzia è affidata alla Superiora delle Suore.
6.	Il Doposcuola si avvale di insegnanti laiche, assunte direttamente dal rappresentante legale dell'Ente Gestore o indirettamente tramite cooperativa. La Direzione del Doposcuola è affidata a uno dei membri del Consiglio Direttivo, scelto dal Parroco tra i tre da lui cooptati.
7.	Il trattamento economico dei dipendenti dei due Istituti sarà determinato dal Contratto Nazionale F.I.S.M.
8.	Le famiglie degli alunni pagheranno una quota sufficiente a coprire il costo del pasto: colazione, pranzo e merenda; delle utenze: luce, riscaldamento, telefono; delle pulizie e del personale insegnante. Non pagheranno alcuna quota di affitto per i locali messi a disposizione dalla Parrocchia.
9.	Eventuali deficit di bilancio, considerata la valenza del il servizio educativo svolto, saranno a carico della Parrocchia. Alla Parrocchia compete pure l'onere della manutenzione dello stabile adibito a Scuola dell'Infanzia e Doposcuola.
10.	In caso di necessità si accolgono bambini a titolo gratuito o semigratuito.

11.	La Scuola dell'Infanzia “S. Anna” sarà aperta tutti i giorni feriali, sabato escluso. Essendo Scuola Paritaria, adotterà di anno in anno il calendario scolastico fissato dalla Scuola Statale.
12.	Il Doposcuola sarà aperto tutti i giorni feriali, sabato escluso. Il periodo di chiusura andrà dal 1° al 31 Agosto. Durante l'anno si atterrà di norma al calendario scolastico fissato dall'Istituto Comprensivo. Durante il periodo delle vacanze estive, nei mesi di Giugno, Luglio e Settembre, il Doposcuola organizza il Centro Estivo, aperto anche ai non iscritti durante l'anno scolastico. Analogo servizio viene eventualmente offerto, valutata la consistenza della richiesta delle famiglie e le loro necessità, anche nel corso delle vacanze natalizie e pasquali.
13.	La gestione amministrativa della Scuola dell'Infanzia e del Doposcuola è affidata al C.P.A.E della parrocchia di Sabbiuno di Piano, al quale spetta fissare l'importo delle rette mensili, sentito il parere dei Consigli direttivi dei due Istituti.
14.	Ogni altra decisione sul funzionamento della Scuola dell'Infanzia e del Doposcuola, con particolare riferimento alla gestione didattica, sarà presa dai rispettivi Consigli Direttivi.
15.	Il Consiglio Direttivo della Scuola dell'Infanzia è composto da un rappresentante del Consiglio Pastorale Parrocchiale; da un rappresentante del C.P.A.E, con funzioni di tesoriere; da un rappresentante dei genitori; dalla Direttrice e dal Parroco o suo delegato.
16.	Il Consiglio Direttivo del Doposcuola è composto da un rappresentante del C.P.P.; da un rappresentante del C.P.A.E., con funzioni di tesoriere; da un rappresentante dei genitori; dalla Direttrice della Scuola dell'Infanzia, dal Parroco e da tre membri cooptati dal Parroco, uno dei quali in veste di Direttore del Doposcuola.
17.	I Consigli Direttivi si riuniranno di norma almeno due volte l'anno: la prima entro Settembre per la programmazione dell'anno scolastico; la seconda entro Giugno, per la verifica finale dell'andamento dell'anno scolastico e del funzionamento dell'Istituto.
18.	La gestione della mensa e del relativo personale è affidata alla Direttrice della Scuola dell'infanzia.
19.	Le iscrizioni e l'accettazione degli alunni potranno essere fatte anche nel corso dell'anno scolastico.
20.	Per tutto ciò che non è specificato dal presente Statuto si rimanda ai Regolamenti delle due Istituzioni.
	Firma del rappresentante dell'Ente Gestore .....