

PRATICA MATRIMONIALE

NEL CASO IN CUI IL MATRIMONIO AVVIENE A CASTEL MAGGIORE E ALMENO UNO DEI FIDANZATI RISIEDA QUI

Indipendentemente dal prete o diacono che assisterà al rito del matrimonio, la pratica matrimoniale viene redatta dal **parroco della parrocchia di residenza di uno dei due fidanzati**.

Si consiglia di non fare un cambio di residenza nei 6 mesi prima della data del matrimonio.

La pratica matrimoniale verrà svolta dalla parrocchia a titolo gratuito. Se si desidera fare un'offerta per l'utilizzo della chiesa, la si potrà consegnare al parroco o in Segreteria negli orari indicati nell'intestazione.

Di seguito si trova un orientamento indicativo per l'espletamento della pratica.

PRIMO INCONTRO

Il primo incontro avviene con il parroco, insieme al quale si fissa la data, l'orario e il luogo del matrimonio.

Tel: [0516321661](tel:0516321661). Mail: segreteria@upcm.it

SECONDO INCONTRO

Il secondo incontro avviene non prima di 6 mesi dalla data del matrimonio (altrimenti decade la validità dei documenti presentati) ma neanche troppo tardi: indicativamente tra i 6 e i 3 mesi prima del matrimonio.

Occorre essere presenti entrambi e consegnare al parroco in forma cartacea (se non li si ha ancora, questi documenti possono essere portati anche all'incontro successivo):

1. il **certificato di Battesimo e Cresima**, da richiedere (NON prima di 6 mesi dalla data del matrimonio) alla Parrocchia dove il Battesimo è stato celebrato (a questa parrocchia chiedere anche una mail alla quale poter inviare la notifica a matrimonio avvenuto); nel caso il Battesimo sia avvenuto a Castel Maggiore: comunicare al parroco l'anno e la chiesa nel quale è stato celebrato (S.Andrea, S.Bartolomeo, Sabbiano).

Se non si è ricevuto il sacramento della Cresima, ai fini del matrimonio non è strettamente necessario riceverla.

2. (solo nel caso il corso sia stato frequentato fuori Castel Maggiore): l'**attestato di partecipazione al corso prematrimoniale**.

- PUBBLICAZIONI CIVILI: il parroco compila il **documento di richiesta di pubblicazioni civili (Mod. X)** e lo consegna ai fidanzati, che poi lo consegneranno al Comune di Castel Maggiore.

Dopo questo incontro, i fidanzati manderanno a servizi.demografici@comune.castel-maggiore.bo.it una mail chiedendo di avere un appuntamento per le pubblicazioni civili e comunicando anche la data e il luogo del matrimonio (scrivere che si è già in possesso della richiesta del parroco).

Il Comune comunicherà ai fidanzati un appuntamento per le pubblicazioni di matrimonio in funzione della data del matrimonio. All'appuntamento per le pubblicazioni i fidanzati dovranno portare l'originale della richiesta del parroco (Mod. X), le carte di identità di entrambi e una marca da bollo da 16 € (due marche se i fidanzati non risiedono nello stesso Comune). In questo incontro i fidanzati firmeranno la cosiddetta "promessa di matrimonio civile" (un atto non vincolante rispetto al matrimonio e con il quale si manifesta la volontà di sposarsi); questo momento è puramente formale, e non necessita della presenza di altre persone né tantomeno di festeggiamenti.

- PUBBLICAZIONI RELIGIOSE: ci pensa il parroco.
- In questo incontro (oppure in uno successivo) verrà fatto un **colloquio individuale** (detto "Processicolo" o "Processetto") con ciascuno dei futuri sposi, al fine di accertare la libertà della decisione e la consapevolezza della scelta che si sta per compiere.
In questo contesto verrà anche chiesta la scelta rispetto alla situazione patrimoniale degli sposi, cioè se si vuole la **separazione o la comunione dei beni** (solitamente si consiglia la separazione nel caso uno dei due coniugi abbia in proprio una attività commerciale o professionale).

DOPO IL SECONDO INCONTRO

Quando il Comune avrà consegnato/inviato ai fidanzati il **certificato di eseguita pubblicazione civile**, essi lo dovranno consegnare o inviare per mail alla Segreteria dell'Unità Pastorale.

ALMENO 15 GIORNI PRIMA DEL MATRIMONIO

I fidanzati inviano alla mail segreteria@upcm.it :

- nome, cognome, data e luogo di nascita, città di residenza e professione dei testimoni.
I testimoni (tutti maggiorenni dal giorno del matrimonio) devono essere minimo uno e massimo due per lo sposo, idem per la sposa;
- nel caso in cui il matrimonio venga assistito non dal parroco di Castel Maggiore ma da un prete delegato: il suo nome e cognome.