

PRATICA MATRIMONIALE

NEL CASO IN CUI IL MATRIMONIO AVVIENE FUORI CASTEL MAGGIORE E ALMENO UNO DEI FIDANZATI RISIEDA QUI

Indipendentemente dal prete o diacono che assisterà al rito del matrimonio, la pratica matrimoniale viene redatta dal parroco della parrocchia di residenza di uno dei due fidanzati.

Si consiglia di non fare un cambio di residenza nei 6 mesi prima della data del matrimonio.

La pratica matrimoniale verrà svolta dalla parrocchia a titolo gratuito.

Di seguito si trova un orientamento indicativo per l'espletamento della pratica.

PRIMO INCONTRO

Il primo incontro avviene non prima di 6 mesi dalla data del matrimonio (altrimenti decade la validità dei documenti presentati) ma neanche troppo tardi: indicativamente tra i 6 e i 4 mesi prima del matrimonio. Occorre essere presenti entrambi e consegnare al parroco in forma cartacea (se non li si ha ancora, questi documenti possono essere portati anche all'incontro successivo):

1. il **certificato di Battesimo e Cresima**, da richiedere (NON prima di 6 mesi dalla data del matrimonio) alla Parrocchia dove il Battesimo è stato celebrato; nel caso il Battesimo sia avvenuto a Castel Maggiore: comunicare al parroco l'anno e la chiesa nel quale è stato celebrato (S.Andrea, S.Bartolomeo, Sabbiano).

Se non si è ricevuto il sacramento della Cresima, ai fini del matrimonio non è strettamente necessario riceverla.

2. (solo nel caso il corso sia stato frequentato fuori Castel Maggiore): l'**attestato di partecipazione al corso prematrimoniale**.

➤ In questo incontro (oppure in quello successivo) verrà fatto un **colloquio individuale** (detto "Processicolo" o "Processetto") con ciascuno dei futuri sposi, al fine di accertare la libertà della decisione e la consapevolezza della scelta che si sta per compiere.

In questo contesto verrà anche chiesta la scelta rispetto alla situazione patrimoniale degli sposi, cioè se si vuole la **separazione o la comunione dei beni** (solitamente si consiglia la separazione nel caso uno dei due coniugi abbia in proprio una attività commerciale o professionale).

- **PUBBLICAZIONI CIVILI:** il parroco compila il **documento di richiesta di pubblicazioni civili (Mod. X)** e lo consegna ai fidanzati, che poi lo consegneranno al Comune di Castel Maggiore.

Dopo questo incontro, i fidanzati manderanno a servizi.demografici@comune.castel-maggiore.bo.it una mail chiedendo di avere un appuntamento per le pubblicazioni civili e comunicando anche la data e il luogo del matrimonio (scrivere che si è già in possesso della richiesta del parroco).

Il Comune comunicherà ai fidanzati un appuntamento per le pubblicazioni di matrimonio in funzione della data del matrimonio. All'appuntamento per le pubblicazioni i fidanzati dovranno portare l'originale della richiesta del parroco (Mod. X), le carte di identità di entrambi e una marca da bollo da 16 € (due marche se i fidanzati non risiedono nello stesso Comune). In questo incontro i fidanzati firmeranno la cosiddetta “promessa di matrimonio civile” (un atto non vincolante rispetto al matrimonio e con il quale si manifesta la volontà di sposarsi); questo momento è puramente formale, e non necessita della presenza di altre persone né tantomeno di festeggiamenti.

- **PUBBLICAZIONI RELIGIOSE:** ci pensa il parroco.

SECONDO INCONTRO

Il secondo incontro avviene terminato il periodo delle pubblicazioni civili, quando il Comune avrà consegnato/inviato ai fidanzati il **certificato di eseguita pubblicazione civile**.

- Presentare al parroco in forma cartacea il certificato di eseguita pubblicazione civile.

Il parroco redige lo “**Stato dei documenti**” (**Mod. XIV**), e lo consegna in duplice copia ai fidanzati, insieme a una copia del certificato di eseguita pubblicazione civile.

Uno dei due fidanzati dovrà presentare questi due documenti alla Curia di Bologna (Via Altabella 6 - Ufficio Matrimoni - Filippo Contini - Orario di apertura: martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. [0516480711](tel:0516480711) – mail: matrimoni@chiesadibologna.it), che rilascia sul momento timbro e firma per il nulla osta. Una copia la tiene la curia di Bologna, l'altra copia (insieme al certificato di eseguita pubblicazione civile) la porteranno i fidanzati nella parrocchia dove si sposteranno.

DOPO IL SECONDO INCONTRO

- I fidanzati inviano alla parrocchia dove si celebrerà il matrimonio: nome, cognome, data e luogo di nascita, città di residenza e professione dei testimoni. I testimoni (tutti maggiorenni dal giorno del matrimonio) devono essere minimo uno e massimo due per lo sposo, idem per la sposa.
- Nel caso in cui il matrimonio sia stato assistito non dal parroco ma da un prete delegato, i fidanzati dovranno comunicare il suo nome e cognome alla parrocchia dove si celebrerà il matrimonio.