



- Il Gestore ha il compito di sovrintendere alla manutenzione degli immobili della parrocchia (chiese, scuole e edifici vari) e degli impianti presenti all'interno di essi.
- Uno/due Gestori per ogni Parrocchia. In caso di assenza potrebbero subentrare gli altri.
- Gli Utilizzatori delle strutture, per qualsiasi problema di manutenzione degli impianti o dell'immobile, chiamano direttamente il Gestore.
- Il Gestore comunica al parroco gli interventi straordinari (molto costosi) per l'approvazione e la programmazione. La manutenzione ordinaria viene registrata.
- Il Gestore attiva i Volontari o le Ditte, segue l'andamento dei lavori fornendo assistenza, controlla la corretta esecuzione e approva la fattura che verrà pagata direttamente o tramite l'Amministrazione.
- Il Gestore acquista il materiale di consumo necessario ai lavori eseguiti dai Volontari, nella cornice di un budget mensile.
- Il Gestore registra gli interventi delle Ditte (con fattura), dei volontari (se può essere utile) classificandoli per immobile, e gli acquisti del materiale di consumo.
- Posto che bollette ed eventuali canoni sono domiciliati in banca, il Gestore controlla periodicamente la congruità dei consumi o su segnalazione dell'Amministrazione.
- L'elenco delle Ditte (o contratti: elettricista, manutenzione condizionatori, caldaie, edile, fabbro, falegname, safety, security) e Professionisti viene definito insieme al parroco ed unico per tutte le parrocchie, e se ritenuto utile può essere stabilito anche un elenco di negozi.
- L'elenco degli immobili viene fornito ai Gestori, possibilmente informatizzato, con planimetrie, destinazioni d'uso dei locali, impianti e assicurazioni presenti.
- La cassa viene fornita al Gestore dall'ammistrazione secondo quanto stabilito dal parroco, e rinnovata mensilmente.
- Le registrazioni degli interventi (stesso supporto informatico dell'elenco immobili) consentono all'amministrazione e al parroco di avere un rapporto dei lavori svolti.
- Il Gestore redige un calendario delle manutenzioni programmate (accensione/manutenzione caldaie) e di Legge (CPI) per immobile e le fa eseguire.
- al Gestore viene fornita l'ubicazione delle chiavi dei locali ed eventualmente chi le detiene.
- il Gestore ha in carico le dotazioni di uso comune a tutte le parrocchie, eventualmente presenti nei locali di sua competenza; ne cura la manutenzione e l'assegnazione temporanea.
- se necessario potrà essere redatta una procedura per la gestione delle manutenzioni.
- i riferimenti del/i gestori verranno evidenziati all'ingresso di ogni immobile/locale tecnico in modo tale che gli utilizzatori possano avvisarli direttamente in caso di necessità.